

หลักฐานประกอบ

- ใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย
- สำเนาบัตรประชาชน



หนังสือกู้ยืม

คำขอที่ _____

คำขอและหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (หมุนเวียน)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด
วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ เลขรหัสสมาชิก _____

รับข้าราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง _____ สังกัด _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

เลขหมายประจำตัวข้าราชการ / บัตรประชาชน เลขที่ _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท

ขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน _____ บาท (_____)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ระบุเหตุอันจำเป็น)

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมเสียดอกเบี้ยแก่ผู้ให้กู้ ในอัตราที่สหกรณ์กำหนดและมีการเปลี่ยนแปลงแต่สูงสุดไม่เกินร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 3. ในการชำระเงินกู้คืนแก่ผู้ให้กู้ ผู้กู้ตกลงชำระคืนเป็นงวดๆ งวดละ _____ บาท

(_____)

และต้องชำระให้แล้วเสร็จ ภายใน _____ งวด

ข้อ 4. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ถูกต้องครบถ้วนแล้วในวันทำหนังสือกู้ยืม โดยมีเงื่อนไขการรับเงิน ดังนี้

☒ จำนวนเงิน _____ บาท โอนเข้า _____ เลขที่ _____ ชื่อ _____

ข้อ 5. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อชำระแก่ผู้ให้กู้ตามใบเสร็จเรียกเก็บเงินจากผู้ให้กู้ทุกเดือนติดต่อกัน ไปจนกว่าจะครบถ้วนเต็มตามจำนวนหนี้

ข้อ 6. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ นำหนี้ที่ได้ชำระแล้วหักกลบลบหนี้ได้ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ หรือกรณีที่ผู้กู้ลาออกหรือถูกให้ออกจากสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ข้อ 7. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายได้ทุกประการ

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือกู้ยืมและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ _____ ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงินหรือเช็ค
(_____) (_____)

บันทึกการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่

ทุนเรือนหุ้น _____ บาท	ควรอนุมัติให้กู้ _____ บาท
อัตราเงินเดือน _____ บาท	หัก หนี้เดิม _____ บาท
วงเงินกู้สูงสุด _____ บาท	รับจริง _____ บาท
เงินเดือนเหลือ _____ บาท	

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ