



สหกรณ์ออมทรัพย์
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล
พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 3(1) ข้อ 12 ข้อ 22(2) ข้อ 76(2)(17) และข้อ 112(3) ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 จึงให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่.....๒๑.๕.๒๕๖๗.....ศสกร

Sms Mij

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์

ข้อ 8. ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตรวจสอบแล้ว

การฝากเงินให้เขียนด้วยหมึก และต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือที่เกิดขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อ หรือรหัสที่สหกรณ์กำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

หากรายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ผู้ฝากต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยพลการไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป

กรณีสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจ เพื่อลงบันทึกประจำวัน และนำสำเนามาประกอบการขอออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มเก่า ทั้งนี้สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียม 100 บาท

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

วันที่.....๒๗.....๒๕๖๗.....ศก

ข้อ 11. การฝากเงินสดหรือเช็คทุกครั้ง ให้ผู้ฝากเขียนใบนำฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินหรือเช็คต่อเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์

ในกรณีที่ฝากเป็นเช็ค เงินฝากนั้นจะสมบูรณ์ได้ ก็ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 12. การฝากเงินทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดหรือให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1 ผู้ฝากมาด้วยตนเอง ให้ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

12.2 ผู้ฝากขอฝากเงินโดยไม่มาด้วยตนเอง สามารถใช้รูปแบบอื่นได้ดังนี้

- 1) ผู้ฝากส่งใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ และส่งหลักฐานรายการโอนเงินแจ้งผ่านทางโทรสาร/Email/Line ของสหกรณ์
- 2) เมื่อได้รับใบส่งเงินฝากตามข้อ 1) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก โดยไม่มีสมุดคู่ฝากและใช้เอกสารใบส่งเงินฝากและรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์เป็นหลักฐานในการรับเงินฝาก
- 3) ผู้ฝากสามารถโอนเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ได้

✓ หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

✓ ข้อ 13. สหกรณ์จะกำหนดและเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

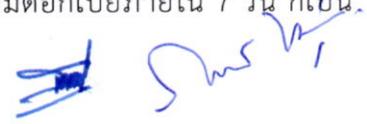
ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก

สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็มในอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์ ณ ขณะนั้น ยกเว้นกรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ย

ถ้าผู้ฝากไม่แจ้งถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยภายใน 7 วัน ก็สันนิษฐานว่า ผู้ฝากตกลงฝากเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗..... สสกร



หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้เวลาถอนเงินตามแบบของสหกรณ์
ผู้มีอำนาจถอนเงินมาด้วยตนเอง ต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้
พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินไม่มาด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้ผู้ได้รับเงินแทนตามหนังสือมอบ
อำนาจด้านหลังของใบถอนเงิน และต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมด้วยสมุด
คู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เพื่อตรวจสอบ

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจ
ถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับตามที่ให้ตัวอย่างไว้ด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า
100 บาท

ข้อ 16. การปิดบัญชีเงินฝาก ต้องยื่นหนังสือขอปิดบัญชีตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมสมุดคู่ฝาก
ด้วยตนเอง

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก
สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก หากผู้ฝากไม่มาดำเนินการตามหนังสือที่แจ้ง สหกรณ์จะงดจ่าย
ดอกเบี้ยและปิดบัญชีเงินฝาก โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน”

ข้อ 18. ในกรณีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำที่มียอดเงินคงเหลือในบัญชีน้อยกว่า
1,000 บาท และไม่มีมีการเคลื่อนไหวบัญชีภายใน 2 ปี สหกรณ์จะเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีในวันสิ้นปี
ปีละ 100 บาท จนกว่าเงินในบัญชีเงินฝากจะหมดซึ่งสหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝากนั้นต่อไป

ข้อ 19. กรณีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำ ที่ไม่มียอดเคลื่อนไหว และสมาชิก
ขาดการติดต่อกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 5 ปี สหกรณ์จะงดจ่ายดอกเบี้ย และสามารถเรียกเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำได้ โดยหักเงินออกจากบัญชี
เงินรับฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ ดังนี้

- 1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี จำนวนเงิน 100 บาทต่อปี
จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์คงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป
- 2) บัญชีเงินฝากประจำ หักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี จำนวนเงิน 100 บาทต่อปี
จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากประจำคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป

ให้นำเงินที่หักออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำแต่ละบัญชีที่ขาดการ
ติดต่อ ไปบันทึกไว้ในบัญชี “รายได้ค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินรับฝาก” โดยให้ถือเป็นรายได้ในงบ
กำไรขาดทุน

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓.....ศสภ

ข้อ 20. กรณีบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของผู้ฝากที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจาก สหกรณ์แล้ว ซึ่งมีใช้สมาชิกไม่มีสิทธิในการฝากเงินกับสหกรณ์อีกต่อไป สหกรณ์สามารถปิดบัญชีเงินรับฝาก ออมทรัพย์และเงินฝากประจำนั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี "เงินรอจ่ายคืน" ซึ่งถือเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบ ~~การเงิน~~ และให้จัดทำรายละเอียดประกอบเงินรอจ่ายคืนด้วยว่าเป็นของผู้ใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด เพื่อจะ ได้จ่ายคืนได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 21. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและการตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการ ดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ข้อ 22. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ สถาพร ชาดาคม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗.....ศสภ

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการถือใช้ระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
ที่ กข๑๑๑๐/๑๘.๑๓...ลงวันที่..... ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗...