



สทศ

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ระเบียบสทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าพิศพสำหรับเจ้าหน้าที่ และบุคคลในครอบครัว

พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 30(7) ข้อ 76(17) และ ข้อ 112(13) ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าพิศพ สำหรับเจ้าหน้าที่ และบุคคลในครอบครัว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าพิศพสำหรับเจ้าหน้าที่ และบุคคลในครอบครัว พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สทศ” หมายถึง สทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สทศออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา

“ผู้รับโอนผลประโยชน์” หมายถึง บุคคลที่เจ้าหน้าที่ทำหนังสือตั้งเป็นผู้รับประโยชน์ไว้กับ สทศ หรือทายาทตามกฎหมาย

“พิศพ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพในการทำพิศพ

ข้อ 5. สทศจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าพิศพสำหรับเจ้าหน้าที่ และบุคคลในครอบครัว ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ของสทศ

(2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

(3) บิดา มารดา (ไม่รวมบิดาหรือมารดาบุญธรรม)

(4) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย อายุไม่เกิน 20 ปี (ยกเว้นบุตรบุญธรรม)

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการช่วยเหลือค่าพิธีศพเพื่อเป็นเจ้าภาพในการทำพิธีศพแก่ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

6.1 กรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม ให้จ่ายตามระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ 20,000 บาท
- (2) ปฏิบัติงาน เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ 30,000 บาท
- (3) ปฏิบัติงาน เกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ 40,000 บาท
- (4) ปฏิบัติงาน เกิน 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ 50,000 บาท
- (5) ปฏิบัติงาน เกิน 20 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ 60,000 บาท

6.2 กรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงิน จำนวน 10,000 บาท

ข้อ 7. เมื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เดินทางไปร่วมเป็นเจ้าภาพในการทำพิธีศพ พร้อมมอบเงินสวัสดิการ

ข้อ 8. ในการรับเงินสวัสดิการ ผู้รับผลประโยชน์ต้องแนบหลักฐานสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ทะเบียนสมรส
- (2) ใบมรณบัตร
- (3) ทะเบียนบ้าน
- (4) สูติบัตร
- (5) บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิขอรับเงิน
- (6) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ถึงแก่กรรม
- (7) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

ข้อ 9. การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าพิธีศพสำหรับเจ้าหน้าที่ และบุคคลในครอบครัว ให้ประธานกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน และแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ สถาพร ชาดาคม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด