



สหกรณ์ออมทรัพย์

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 3(1) ข้อ 12 ข้อ 22(2) ข้อ 76(2)(17) และ ข้อ 112(1) ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2567”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน ออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและฝากเงิน

- ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ
 - 4.1 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - 4.2 โครงการออมทรัพย์พิเศษ
- ข้อ 5. สมาชิกผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำของ สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมี รายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น
- ข้อ 6. สมาชิกต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับ เงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว
ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินทั้งต้องเขียนด้วย ลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ให้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ศตกร

ข้อ 7. สมาชิกสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

- 7.1 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และจำนวนเงินฝากในบัญชีใน
เวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และสมาชิกจะฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้
โดยจำนวนเงินฝากแต่ละครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
- 7.2 โครงการออมทรัพย์พิเศษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการนั้น ๆ
- 7.3 เปิดบัญชีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ได้

ข้อ 8. การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้สมาชิกถือไว้
สมุดคู่ฝากนั้นสมาชิกต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก เงินถอน ดอกเบี้ย
และเงินคงเหลือที่จะมีขึ้นทุกรายการ

ข้อ 9. การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธาน
กรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคน
หนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ หากไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์
หากรายการใดในสมุดคู่ฝากสมาชิกคลาดเคลื่อน สมาชิกต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขจะแก้ไข
โดยพลการไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ออก
สมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้กับสมาชิกถือไว้ต่อไป

กรณีที่สมุดคู่ฝากหาย สมาชิกต้องความที่สถานีตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน และนำสำเนา
มาประกอบการขอสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มเก่า ทั้งนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ โดยคิด
ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ข้อ 10. การฝากเงินสดหรือเช็คทุกครั้ง ให้สมาชิกเขียนใบนำฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่น
พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินหรือเช็คต่อเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์

ในกรณีที่ฝากเป็นเช็ค เงินฝากนั้นจะสมบูรณ์ได้ ก็ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บเงินตามเช็คได้
เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดหรือให้
ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 11.1 สมาชิกมาด้วยตนเอง ให้ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ สมาชิกหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้
ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการ
ถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิก

11.2 สมาชิกขอฝากเงินโดยไม่มาด้วยตนเองโดยใช้รูปแบบอื่น

- 1) สมาชิกส่งใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดโดยมีคำยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ หรือโอนผ่านระบบ ATM และแจ้งผ่านทางโทรสาร/Email/Line ของสหกรณ์
- 2) เมื่อได้รับใบส่งเงินฝากตามข้อ 1) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอหักเงินฝากตามบัญชีที่สมาชิกแจ้งเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์โดยไม่มีสมุดเงินฝากและใช้เอกสารใบส่งเงินฝากและรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เป็นหลักฐานในการรับเงินฝาก
- 3) สมาชิกสามารถฝากเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ได้

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะกำหนดและเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ดังนี้

- 12.1 ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 25 มีนาคม , 25 มิถุนายน , 25 กันยายน และ 25 ธันวาคม ยกเว้นบัญชีเงินฝากที่ไม่ครบ 3 เดือนให้ทบเป็นเงินต้นงวดถัดไป
- 12.2 ดอกเบี้ยเงินฝากโครงการออมทรัพย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

13.1 สมาชิกมาด้วยตนเอง ให้ยื่นสมุดเงินฝากและใบถอนเงินฝากเมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิก

ถ้าสมาชิกถอนเงินจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อ ตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

13.2 สมาชิกขอถอนเงินฝาก โดยไม่มาด้วยตนเอง ให้สมาชิกดำเนินการส่งใบถอนเงินฝาก ทางโทรสาร/Email/Line ตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด หรือทำบันทึกข้อความเพื่อ ขอถอนเงินฝากพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาสมุดคู่ฝากที่ต้องการถอนและสำเนา สมุดบัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกเท่านั้น ให้ถือว่าเอกสาร ดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝาก และตกลงยินยอมในเรื่องการถอนเงินฝาก โดยไม่ต้องใช้ สมุดเงินฝากแต่ให้ใช้ใบถอนเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ หรือทำบันทึก ข้อความเพื่อขอถอนเงินฝากส่งทางโทรสาร/Email /Line และเอกสารโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากของผู้ถอนเงินฝาก ให้ถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญในการถอนเงินฝาก โดยชอบแล้ว
- 2) ใบถอนเงินฝาก สมาชิกจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะให้ สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีและ บัญชีดังกล่าวต้องเป็นชื่อบัญชีของสมาชิกที่ถอนเงินฝากเท่านั้น ไม่สามารถรับเป็น เงินสดได้และต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมเอกสารการถอนเงินฝาก
- 3) เมื่อได้รับใบถอนเงินฝากหรือบันทึกข้อความเพื่อขอถอนเงินฝาก ทางโทรสาร /Email/Line หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบลายมือชื่อที่ ลงนามในใบถอนให้ตรงกับบัตรตัวอย่างลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าฝ่ายการเงินหรือ เจ้าหน้าที่การเงิน ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ
- 4) เจ้าหน้าที่การเงินโทรศัพท์ยืนยันกับสมาชิก ในการถอนเงินฝากและแจ้งสมาชิกทราบ
- 5) จัดทำทะเบียนการควบคุมการถอนโดยไม่มีสมุดเงินฝาก
- 6) สมาชิกสามารถถอนเงินและโอนเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ได้

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชี

14.1 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สามารถถอนได้ เดือนละครั้ง ครั้งละ 1 รายการเท่านั้น หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียม การถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตรา ร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ไม่เกิน 300 บาท และต้องมียอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

14.2 การถอนเงินจากบัญชีโครงการออมทรัพย์พิเศษ ยอดเงินคงเหลือให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของโครงการ

ข้อ 15. สมาชิกที่ประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝาก ต้องยื่นหนังสือขอปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่.....๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗.....๑๙๓

ข้อ 16. ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอน ประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจต่อคณะกรรมการ ดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิหรือให้แก่บุคคลที่ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดกได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น และสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันสิ้นเดือนที่สมาชิกเสียชีวิต

ข้อ 17. การปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยถึงวันก่อนวันปิดบัญชี 1 วัน

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าสมาชิกฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด ความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้า บัญชีเงินฝากของสมาชิกอีก และให้สมาชิกถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิก ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังสมาชิก หากสมาชิกไม่มาดำเนินการตามหนังสือที่แจ้ง สหกรณ์จะงดจ่าย ดอกเบี้ยและปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิกโดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน”

ข้อ 19. กรณีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ที่ไม่มียอดเคลื่อนไหว และสมาชิกขาดการติดต่อกับสหกรณ์ เป็นระยะเวลา 5 ปี สหกรณ์จะงดจ่ายดอกเบี้ย และสามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินรับ ฝากออมทรัพย์พิเศษได้ โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ เป็น จำนวนเงิน 100 บาทต่อปี จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือที่จะเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีอีกต่อไป

ให้นำเงินที่หักออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ ไปบันทึกไว้ในบัญชี “รายได้ค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินรับฝาก” โดยให้ถือเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุน

ข้อ 20. กรณีบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์แล้ว ซึ่งมีใช้สมาชิกไม่มีสิทธิในการฝากเงินกับสหกรณ์อีกต่อไป สหกรณ์สามารถปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ นั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน” ซึ่งถือเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงิน และให้จัดทำรายละเอียด ประกอบเงินรอจ่ายคืนด้วยว่าเป็นของผู้ใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด เพื่อจะได้จ่ายคืนได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 21. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและการตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการ ดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ข้อ 22. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ สถาพร ชาดาคม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่.....๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗.....ศสกร

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการถือใช้ระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ที่.....
ที่.....กบ.๑๑๑๐/๑๘๑๗ ลงวันที่.....๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗.....