



สหกรณ์ออมทรัพย์

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย

พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 76(17) และข้อ 112(21) ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินยืมทรองจ่ายของสหกรณ์ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

วันที่.....๒๕.....ปี.....๒๕๖๗.....ศสกร

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญจ่ายของ สหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ยืมเงิน

ข้อ 5. เงินยืมทรวงจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืม
- (2) ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ไปปฏิบัติงานเป็นผู้ยืม
- (3) เงินยืมทรวงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 5(1)(2) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา

อนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

การยืมเงินทรวงจ่าย ถ้าผู้ยืมเงิน ยังมีได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินทรวงจ่าย ห้ามมิให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีก ยกเว้น การยืมเงินทรวงจ่ายกรณีเร่งด่วน ให้นำเสนอประธานกรรมการ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6. การยืมเงินทรวงจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินทรวงจ่าย ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนดรวม 2 ฉบับ (สหกรณ์ 1 ฉบับ ผู้ยืม 1 ฉบับ)

การยืมเงินทรวงจ่ายนี้ จะจ่ายเฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 7. การคืนเงินยืมทรวงจ่าย ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม ให้ผู้ยืมนำใบสำคัญจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการประชุมนั้น

(2) ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งบันทึกการคืนเงินยืมทรวงจ่ายพร้อมหลักฐานใบสำคัญจ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(3) เงินยืมทรวงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 7(1)(2) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ส่วนหลักฐานใบสำคัญจ่าย ให้ส่งคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 8. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 7 ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการส่งคืนเงินยืมทรวงจ่ายพร้อมรับเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ในสัญญาการยืมเงินทรวงจ่าย และออกใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ยืมด้วย

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมทรวงจ่ายตามกำหนด ในสัญญาการยืมเงินทรวงจ่าย หรือไม่สามารถคืนเงินยืมทรวงจ่ายภายในกำหนดของสัญญาการยืมเงินทรวงจ่ายได้

ให้ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาผ่อนผันโดยผู้ยืมต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมทรวงจ่ายดังกล่าว

- ข้อ 10. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้
- (1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท
 - (2) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ 11. การยืมเงินทตรงจ่ายแต่ละครั้ง ผู้ยืมสามารถรับเงินยืมทตรงจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามข้อ (5) ได้ล่วงหน้าไม่เกิน 7 วันทำการ หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมเฉพาะเรื่อง
- ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
- ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ สถาพร ชาทาคม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... - ๒ ก.ย. ๒๕๖๗.....ศกน

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
ที่.....ดจ.ด/๓๖๑๒.....ลงวันที่..... - ๒ ก.ย. ๒๕๖๗