



สหกรณ์ออมทรัพย์

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ

พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 3(1) ข้อ 12 ข้อ 22(2) ข้อ 76(2)(17) และข้อ 112(1) ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2567”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและฝากเงิน

- ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ
 - 4.1 เงินฝากออมทรัพย์
 - 4.2 เงินฝากประจำ
- ข้อ 5. สมาชิกผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น
- ข้อ 6. สมาชิกต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ให้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗ สสกร

ข้อ 7. สมาชิกสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

7.1 เงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และสมาชิกจะฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ โดยจำนวนเงินฝากแต่ละครั้งเท่าใดก็ได้

7.2 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ บัญชีเงินฝากประจำต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

7.3 เปิดบัญชีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชี ให้เป็นไปตามประเภทเงินฝาก

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้สมาชิกถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นสมาชิกต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือที่จะมีขึ้นทุกรายการ

ข้อ 9. การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อหรือรหัสที่สหกรณ์กำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

หากรายการใดในสมุดคู่ฝากสมาชิกคลาดเคลื่อน สมาชิกต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยพลการไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้กับสมาชิกถือไว้ต่อไป

กรณีที่สมุดคู่ฝากหาย สมาชิกต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน และนำสำเนามาประกอบการขอสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มเก่า ทั้งนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียม 100 บาท

ข้อ 10. การฝากเงินสดหรือเช็คทุกครั้ง ให้สมาชิกเขียนใบนำฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินหรือเช็คต่อเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์

ในกรณีที่ฝากเป็นเช็ค เงินฝากนั้นจะสมบูรณ์ได้ ก็ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดหรือให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

11.1 สมาชิกมาด้วยตนเอง ให้ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ สมาชิกหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิก



11.2 สมาชิกขอฝากเงินโดยไม่มาด้วยตนเองโดยใช้รูปแบบอื่น

- 1) สมาชิกส่งใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดโดยมีคำยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ หรือโอนผ่านระบบ ATM และแจ้งผ่านทางโทรสาร/Email/Line ของสหกรณ์
- 2) เมื่อได้รับใบส่งเงินฝากตามข้อ 1) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอหักเงินฝากตามบัญชีที่สมาชิกแจ้งเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์โดยไม่มีสมุดเงินฝากและใช้เอกสารใบส่งเงินฝากและรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เป็นหลักฐานในการรับเงินฝาก
- 3) สมาชิกสามารถฝากเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ได้

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะกำหนดและเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ดังนี้

12.1 ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

12.2 ดอกเบี้ยเงินฝากประจำสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็มในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ณ ขณะนั้น ยกเว้น กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าสมาชิกไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยภายใน 7 วัน ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 13.1 สมาชิกมาด้วยตนเอง ให้ยื่นสมุดเงินฝากและใบถอนเงินฝากเมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่มือฝากและคืนสมุดคู่มือฝากให้สมาชิก

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่.....๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗.....ส.ส.ร.



ถ้าสมาชิกถอนเงินจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อ ตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

13.2 สมาชิกขอถอนเงินฝาก โดยไม่มาด้วยตนเอง ให้สมาชิกดำเนินการส่งใบถอนเงินฝากทางโทรสาร/Email/Line ตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด หรือทำบันทึกข้อความเพื่อขอถอนเงินฝากพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาสมุดคู่ฝากที่ต้องการถอน และสำเนาสมุดบัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกเท่านั้น ให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝาก และตกลงยินยอมในเรื่องการถอนเงินฝาก โดยไม่ต้องใช้สมุดเงินฝากแต่ให้ใช้ใบถอนเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ หรือทำบันทึกข้อความเพื่อขอถอนเงินฝากส่งทางโทรสาร/Email/Line และเอกสารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถอนเงินฝากให้ถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้ว
- 2) ใบถอนเงินฝาก สมาชิกจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะให้ สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีและบัญชีดังกล่าวต้องเป็นชื่อบัญชีของสมาชิกที่ถอนเงินฝากเท่านั้น ไม่สามารถรับเป็นเงินสดได้และต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมเอกสารการถอนเงินฝาก
- 3) เมื่อได้รับใบถอนเงินฝากหรือบันทึกข้อความเพื่อขอถอนเงินฝากทางโทรสาร/Email/Line หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ต้องตรวจสอบลายมือชื่อที่ลงนามในใบถอนให้ตรงกับบัตรตัวอย่างลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าฝ่ายการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ
- 4) เจ้าหน้าที่การเงินโทรศัพท์ยืนยันกับสมาชิก ในการถอนเงินฝากและแจ้งสมาชิกทราบ
- 5) จัดทำทะเบียนการควบคุมการถอนโดยไม่มีสมุดเงินฝาก
- 6) สมาชิกสามารถถอนเงินและโอนเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ได้

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ และต้องมียอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 100 บาท

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น สมาชิกย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อสมาชิกยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. สมาชิกที่ประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝาก ต้องยื่นหนังสือขอปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์พร้อมสมุดคู่มือฝากด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์

ข้อ 16. ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิหรือให้แก่บุคคลที่ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดกได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น และสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันสิ้นเดือนที่สมาชิกเสียชีวิต

* ข้อ 17. การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยถึงวันก่อนวันปิดบัญชี 1 วัน ส่วนการปิดบัญชีเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามข้อ 12

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าสมาชิกฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกอีก และให้สมาชิกถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิก ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังสมาชิก หากสมาชิกไม่มาดำเนินการตามหนังสือที่แจ้ง สหกรณ์จะงดจ่ายดอกเบี้ยและปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิกโดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน”

ข้อ 19. ในกรณีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำที่มียอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และไม่มีมีการเคลื่อนไหวบัญชีภายใน 2 ปี สหกรณ์จะเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีในวันสิ้นปี ปีละ 100 บาท จนกว่าเงินในบัญชีเงินฝากจะหมดซึ่งสหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝากนั้นต่อไป

ข้อ 20. กรณีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำ ที่ไม่มียอดเคลื่อนไหว และสมาชิกขาดการติดต่อกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 5 ปี สหกรณ์จะงดจ่ายดอกเบี้ย และสามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำได้ โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ ดังนี้

- 1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี จำนวนเงิน 100 บาทต่อปี จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์คงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป
- 2) บัญชีเงินฝากประจำ หักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี จำนวนเงิน 100 บาทต่อปี จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากประจำคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป

ให้นำเงินที่หักออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อไปบันทึกไว้ในบัญชี “รายได้ค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินรับฝาก” โดยให้ถือเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุน

ข้อ 21. กรณีบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์แล้ว ซึ่งมีใช้สมาชิกไม่มีสิทธิในการฝากเงินกับสหกรณ์อีกต่อไป สหกรณ์สามารถปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำนั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน” ซึ่งถือเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบดุล และให้จัดทำรายละเอียดประกอบเงินรอจ่ายคืนด้วยว่าเป็นของผู้ใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด เพื่อจะได้จ่ายคืนได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 22. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและการตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ สถาพร ชาดาคม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

วันที่..... ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗..... ศสกร

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการถือใช้ระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พัก.ที่ ๒
ที่.....๓๓๑๑๑.๑๔๑๑.๓.....ลงวันที่.....๒๙.เม.ย.๒๕๖๗.....